УТВЕРЖДЕНО
Правлением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Общероссийская спортивная федерация спорта глухих»
от 20.09.2023 г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНО-ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ ОСФСГ
(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СПОРТИВНО-ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

Статья 1. Спортивно-дисциплинарный комитет ОСФСГ

1.1. Спортивно-дисциплинарный комитет ОСФСГ (далее – СДК ОСФСГ) является юрисдикционным органом ОСФСГ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом ОСФСГ и Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

1.2. Применение дисциплинарных санкций за совершение дисциплинарных нарушений осуществляется СДК ОСФСГ.

1.3. СДК ОСФСГ рассматривает в качестве первой инстанции случаи совершения дисциплинарных нарушений, предусмотренных Дисциплинарным кодексом ОСФСГ, а также рассматривает жалобы на решения юрисдикционных органов структурных подразделений ОСФСГ.

1.4. Правление ОСФСГ рассматривает в качестве последней инстанции жалобы на решения СДК ОСФСГ.

Статья 2. Состав Спортивно-дисциплинарного комитета ОСФСГ

2.1. Состав СДК ОСФСГ утверждается Правлением ОСФСГ по предложению Президента ОСФСГ сроком на четыре года (если иной срок не будет установлен Правлением ОСФСГ) в соответствии с Уставом ОСФСГ.

2.2. СДК ОСФСГ состоит из председателя, его заместителя и иных членов, численный состав СДК ОСФСГ утверждается Правлением ОСФСГ.

2.3. Председатель СДК ОСФСГдолжен иметь высшее образование.

2.4. Членами СДК ОСФСГ могут быть работники ОСФСГ.

2.5. Один из членов СДК ОСФСГ должен иметь высшее юридическое образование.

2.6. Имена членов СДК ОСФСГ в обязательном порядке опубликовываются на официальном сайте ОСФСГ.

Статья 3. Требования к проведению заседаний СДК ОСФСГ

3.1. СДК ОСФСГ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует Председатель СДК ОСФСГ (и/или его заместитель) и не менее трех иных членов СДК ОСФСГ.

3.2. При рассмотрении вопросов СДК ОСФСГ необходимо присутствие не менее одного члена СДК ОСФСГ, имеющего высшее юридическое образование.

Статья 4. Независимость СДК ОСФСГ

4.1. СДК ОСФСГ независим в принятии решений и отчитывается напрямую перед Правлением ОСФСГ.

4.2. Во время совещания перед вынесением решения СДК ОСФСГ в зале заседания могут находиться только члены СДК ОСФСГ.

Статья 5. Отвод членов СДК ОСФСГ

5.1. Основаниями для отвода члена СДК ОСФСГ являются:

1) личная заинтересованность члена СДК ОСФСГ при рассмотрении конкретного дела;

2) прямая или косвенная зависимость члена СДК ОСФСГ от любой из сторон;

3) участие члена СДК ОСФСГ в рассмотрении дела при иных обстоятельствах.

Статья 6. Конфиденциальность

6.1. Члены СДК ОСФСГ не вправе разглашать любую информацию, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей (в т.ч. обстоятельства дела, содержание обсуждения, персональные данные и т.д.).

Статья 7. Председатель СДК ОСФСГ

7.1. Председатель СДК ОСФСГ в пределах своей компетенции:

1) осуществляет общее руководство работой СДК ОСФСГ;

2) подписывает решения СДК ОСФСГ;

3) контролирует выполнение решений СДК ОСФСГ;

4) созывает заседания СДК ОСФСГ и председательствует на них;

5) информирует членов СДК ОСФСГ о дате, месте и времени проведения заседания;

6) утверждает повестку дня заседаний СДК ОСФСГ;

7) вызывает на заседания приглашенных лиц;

8) отвечает за опубликование решений СДК ОСФСГ, Правления ОСФСГ на официальном сайте ОСФСГ.

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

7.2. В отсутствие председателя СДК ОСФСГ его полномочия осуществляет заместитель председателя СДК ОСФСГ.

Статья 8. Член СДК ОСФСГ

8.1. Член СДК ОСФСГ в пределах своей компетенции:

1) составляют проекты решений СДК ОСФСГ;

2) осуществляет подготовку материалов к заседанию;

3) сообщает Председателю СДК ОСФСГ обо всех дисциплинарных нарушениях, допущенных при проведении соревнований и отраженных в официальных документах судей, инспекторов и делегатов;

4) по мере поступления материалов дела в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до проведения заседания) по запросу лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, направляет копии материалов дела;
5) в максимально короткие сроки (но в обязательном порядке до дня проведения заседания) в письменном виде, посредством направления сообщения по электронной почте, информирует лиц, в отношении которых ведется дисциплинарное производство, о дате, месте и времени проведения заседания, а также информирует иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;
6) по поручению Председателя СДК ОСФСГ собирает доказательства по делу о дисциплинарном нарушении;
7) направляет принятые решения заинтересованным сторонам.

Статья 9. Хранение решений СДК ОСФСГ
Ответственность за хранение решений СДК ОСФСГ несет офис ОСФСГ.

ГЛАВА 2. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНО-ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА ОСФСГ И ПРАВЛЕНИЯ ОСФСГ

Статья 10. Общая юрисдикция СДК ОСФСГ
10.1. СДК ОСФСГ рассматривает в качестве первой инстанции дисциплинарные нарушения, совершенные субъектами спорта глухих в официальных мероприятиях по спорту глухих.
10.2. СДК ОСФСГ за совершение дисциплинарных нарушений применяет спортивные санкции, предусмотренные Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

Статья 11. Особая юрисдикция СДК ОСФСГ
11.1. СДК ОСФСГ применяет спортивные санкции за серьезные дисциплинарные нарушения, которые не были замечены ГСК в официальных мероприятиях по спорту глухих.
11.2. СДК ОСФСГ исправляет следующие ошибки, допущенные ГСК на официальных спортивных мероприятиях по спорту глухих;
11.3. СДК ОСФСГ принимает жалобы и заявлений от субъектов спорта глухих;
11.4. СДК ОСФСГ рассматривает протесты, поданные в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

Статья 12. Основания возбуждения производства по делу о дисциплинарном правонарушении
12.1. Основаниями возбуждения производства по делу о дисциплинарном правонарушении являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения, содержащиеся в:
1) протоколе официальных спортивных мероприятий по спорту глухих;
2) рапорте ГСК официальных спортивных мероприятий по спорту глухих;
3) письменных заявлениях, жалоб и протестов от субъектов спорта глухих;
4) письменных заявлениях и жалоб от членов Правления ОСФСГ.
12.2. СДК ОСФСГ вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении и применять спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.

Статья 13. Общая юрисдикция Правления ОСФСГ

Правление ОСФСГ рассматривает в качестве последней инстанции жалобы на решения СДК ОСФСГ, за исключением случаев, когда решение не может быть обжаловано в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ СДК ОСФСГ

Статья 14. Предъявление заявлений

14.1. Заявление подается в СДК ОСФСГ в письменной форме путем сканера по электронному адресу: sdk@osfsg.ru В содержании заявления должны быть указаны причины, послужившие основанием к его подаче, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с дисциплинарными нарушениями и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства с перечнем прилагаемых к заявлению документов. А также должно быть подтверждено соответствующими материалами: аудио / видеозаписью, записями в протоколе официальных соревнований по спорту глухих, рапортами ГСК официальных соревнований по спорту глухих, иными документами, способствующими объективному изучению обстоятельств, связанных с подачей заявления.

В заявлении должны быть указаны наименование лица (тренер команды, начальник команды) или представителя (представитель физкультурно-спортивной организации, специалист или руководитель учреждения в области спорта, представитель орган исполнительной власти физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации), место жительства лица или место нахождения представителя. В заявлении также должны указать номера телефонов, адреса электронной почты лица или представителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела.

14.2. Заявление подписывается лицом или представителем.

14.3. СДК ОСФСГ в течении 48 часов со дня поступления на электронный адрес заявления в СДК ОСФСГ обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству СДК ОСФСГ. О принятии заявления к производству председатель СДК ОСФСГ или заместитель СДК ОСФСГ выносит определение, на основании которого возбуждается дело в СДК ОСФСГ.

Не принимаются к рассмотрению заявлений:

- несвоевременно поданные;
- лицом или представителем не соблюден правила предъявления заявлений в соответствии со ст.14 настоящего Положения;
- заявление не подписано или заявление подписано и подано лицом или представителем, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в СДК ОСФСГ;
- заявление не подлежит к рассмотрению и разрешению, поскольку заявление рассматривается и разрешается в ином порядке.

14.4. Об отказе в принятии заявления СДК ОСФСГ выносит мотивированное определение, которое должно быть в течение пяти дней со дня поступления заявления в СДК ОСФСГ направлено лицу или представителю вместе с заявлением и всеми приложенными к нему документами.

Статья 15. Рассмотрение протеста, связанные с несоблюдением Правил игры и (или) Регламентов (Положения) официальных соревнований по спорту глухих в части проведения официальных соревнований по спорту глухих

15.1. Протест подается лицом на факты, связанные с несоблюдением Правил игры и (или) Регламентов (Положения) официальных соревнований по спорту глухих в части проведения официальных соревнований по спорту глухих. Подача протеста и краткое изложение фактов, на которые подается протест, отражается в протоколе официальных соревнований по спорту глухих.
15.2. В случае невозможности отражения в протоколе официальных соревнований по спорту глухих, протест непосредственно направляется в письменном виде в ГСК официальных соревнований по спорту глухих в течение одного (1) часа с момента окончания игры (забега, заплыва, матча, периода) официальных соревнований по спорту глухих.
15.3. Протест с подробным изложением фактов, связанные с несоблюдением Правил игры официальных соревнований по спорту глухих, на которые подается протест, непосредственно направляется в ГСК официальных соревнований по спорту глухих в течение двадцать четыре (24) часов с момента окончания игры (забега, заплыва, матча, периода) официальных соревнований по спорту глухих по которому подается протест.
15.4. В содержании протеста должны быть указаны причины, послужившие основанием к его подаче, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением Регламентов (Положений) официальных соревнований по спорту глухих и (или) несоблюдением Правил игры. Содержание протеста должно быть подтверждено соответствующими материалами: видеозаписью официальных соревнований по спорту глухих, записями в протоколе официальных соревнований по спорту глухих, рапортами ГСК официальных соревнований по спорту глухих, иными документами, способствующими объективному изучению обстоятельств, связанных с подачей протеста.
15.5. Представитель соперника (Представители соперников) должен быть поставлен в известность о подаче протеста, о чем делается соответствующая запись в протоколе официальных соревнований по спорту глухих или выдается копия протеста.
15.6. Не принимаются к рассмотрению обращений:
1) несвоевременно поданные;
2) не зафиксированные в протоколе официальных соревнований по спорту глухих.
15.7. Протест рассматривается не позднее трех (3) календарных дней с момента поступления всех материалов.
15.8. Содержание протеста должно быть подтверждено соответствующими материалами: видеозаписью Соревнований, записями в протоколе официальных соревнований по спорту глухих, рапортами ГСК официальных соревнований по спорту глухих, иными документами, способствующими объективному изучению обстоятельств, связанных с подачей протеста.
15.9. В случае выявления при рассмотрении протеста дисциплинарных нарушений ГСК официальных соревнований по спорту глухих принимает решение о применении к виновным лицам спортивных санкций в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.
15.10. В случае установления при проведении официальных соревнований по спорту глухих, по которому подается протест, несоблюдения Правил игры и (или) Регламентов (Положений) официальных соревнований по спорту глухих, которое повлияло на результат официальных соревнований по спорту глухих, ГСК официальных соревнований по спорту глухих принимает решение об аннулировании результата официальных соревнований по спорту глухих с последующей переигровкой либо присуждением поражения.
15.11. Решение ГСК официальных соревнований по спорту глухих о применении дисциплинарных санкций / отказе применить спортивные санкции, может быть обжаловано лицами или представителями в СДК ОСФСГ.

Статья 16. Подготовка дела к рассмотрению

16.1. После принятия заявления СДК ОСФСГ выносит определение о подготовке дела к разбирательству и указывает действия, которые следует совершить лицам и представителям, также другим лицам, участвующим в деле, и сроки совершения этих действий для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела.
16.2. Подготовка к дисциплинарному разбирательству является обязательной по каждому делу и проводится СДК ОСФСГ с участием сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей.
16.3. При подготовке дела к разбирательству:
- лицо или представитель передает нарушителю копии доказательств, обосновывающих фактические основания заявления;
- лицо или представитель заявляет перед СДК ОСФСГ ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи СДК ОСФСГ.
- нарушитель уточняет требования лица или представителя и фактические основания этих требований;
- нарушитель представляет лицу или представителю и СДК ОСФСГ возражения в письменной форме относительно требований;
- нарушитель передает лицу или представителю и СДК ОСФСГ доказательства, обосновывающие возражения относительно заявления;
- нарушитель заявляет перед СДК ОСФСГ ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда.
16.4. При подготовке дела к разбирательству СДК ОСФСГ:
- разъясняет сторонам их процессуальные права и обязанности;
- опрашивает лица или представителя по существу заявленных требований и предлагает, если это необходимо, представить дополнительные доказательства в определенный срок;
- опрашивает нарушителя по обстоятельствам дела, выясняет, какие имеются возражения относительно заявления и какими доказательствами эти возражения могут быть подтверждены;
- разрешает вопрос о вступлении в дело третьих лиц без самостоятельных требований относительно предмета спора;
- принимает меры по заключению сторонами мирового соглашения;
- извещает о времени и месте разбирательства дела;
- разрешает вопрос о вызове свидетелей;
- назначает экспертизу и эксперта для ее проведения, а также разрешает вопрос о привлечении к участию в процессе специалиста, переводчика;
- по ходатайству сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно.
16.5. Председатель СДК ОСФСГ, признав дело подготовленным, выносит определение о назначении его к разбирательству в заседании СДК ОСФСГ, извещает стороны, других лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения дела, вызывает других участников разбирательства.

Статья 17. Сроки рассмотрения дел

17.1. Дела рассматриваются и разрешаются СДК ОСФСГ до истечения четырнадцати (14) календарных дней со дня поступления заявления в СДК ОСФСГ, если иные сроки рассмотрения и разрешения дел не установлены Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.
17.2. Дела об аннулировании результатов Соревнований рассматриваются и разрешаются до истечения 96 часов со дня поступления заявления в СДК ОСФСГ.
17.3. Положениями ОСФСГ и постановлениями Правления ОСФСГ могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Статья 18. Право на участие в рассмотрении дел на заседаниях СДК ОСФСГ

18.1. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании СДК ОСФСГ и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в п.2 настоящей статьи. СДК ОСФСГ обязан обеспечить уведомление такого лица о дате, месте и времени проведения заседания и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании.

18.2. При рассмотрении вопроса лицо, в отношении которого ведется разбирательство СДК ОСФСГ, вправе:

1) знакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них;

2) давать объяснения;

2) ссылаться на материалы дела;

3) представить свою аргументацию, доказательства;

4) требовать предъявления доказательств;

5) задавать вопросы лицам, приглашенным на заседание;

6) заявлять отводы.

18.3. Отсутствие на заседании СДК ОСФСГ лица, в отношении которого ведется производство по делу, не влияет на законность решения только при условии, если такое лицо было своевременно уведомлено о заседании, и его процессуальные права, в том числе право знакомиться с материалами дела и присутствовать на заседании, были обеспечены.

18.4. Лица, участвующие в деле, и иные участники разбирательства могут участвовать в заседании путем использования систем видеоконференции при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии у СДК ОСФСГ технической возможности осуществления видеоконференции.

18.5. В случае необходимости СДК ОСФСГ может обязать лицо присутствовать на заседании СДК ОСФСГ. В таком случае лицу направляется приглашение посредством почтовой и электронной связи.

18.6. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание СДК ОСФСГ без уважительных причин, соответствующий СДК ОСФСГ может применить спортивную санкцию.

18.7. Физические лица участвуют в рассмотрении дела СДК ОСФСГ лично или через своего представителя, действующего на основании доверенности. Личное участие в деле физического лица не лишает его права иметь по этому делу своего представителя. В случае необходимости по требованию СДК ОСФСГ лицо обязано лично присутствовать на заседании.

18.8. Юридические лица участвуют в рассмотрении дела СДК ОСФСГ через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо через представителя, действующего на основании доверенности.

18.9. Доверенности, выдаваемые физическими лицами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке.

Статья 19. Обязанность лиц сотрудничать с СДК ОСФСГ

19.1. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с СДК ОСФСГ для установления всех обстоятельств дела, в том числе представлять по запросам СДК ОСФСГ необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации СДК ОСФСГ вправе установить разумный срок для их предоставления. Документы и объяснения могут направляться в СДК ОСФСГ посредством почтовой или электронной связи либо лично.

19.2. К лицу, уклоняющемуся от сотрудничества с СДК ОСФСГ, в том числе не предоставившему по запросу необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию, соответствующий СДК ОСФСГ может применить спортивную санкцию.
19.3. Если какие-либо лица отказываются от сотрудничества с СДК ОСФСГ, а других способов получения необходимой информации нет, то СДК ОСФСГ может вынести решение по делу на основе имеющихся материалов.

Статья 20. Порядок рассмотрения дел

20.1. Рассмотрение по делам ведется на русском языке и русском жестовом языке. Все документы предоставляются в СДК ОСФСГ на русском языке. Если документ предоставляется на иностранном языке, предоставившее его лицо обязано также предоставить нотариально заверенный перевод документа на русском языке.
20.2. Лицо, не владеющее русским языком и/или русским жестовым языком, обязано привлечь для участия в заседании СДК ОСФСГ переводчика на русском языке и/или русском жестовом языке.
20.3. Разбирательство дела происходит в заседании СДК ОСФСГ с обязательным извещением лиц, участвующих в деле, о времени и месте заседания.
20.4. При наличии в СДК ОСФСГ технической возможности осуществления видеоконференции лица, участвующие в деле, их представители, а также свидетели, эксперты, специалисты, переводчики могут участвовать в заседании СДК ОСФСГ путем использования систем видеоконференции при условии заявления ими ходатайства об этом или по инициативе СДК ОСФСГ. Об участии указанных лиц в заседании СДК ОСФСГ путем использования систем видеоконференции СДК ОСФСГ выносит определение.
20.5. Отложение разбирательства дела допускается в случае, если СДК ОСФСГ признает невозможным рассмотрение дела в этом заседании вследствие необходимости представления или истребования дополнительных доказательств, привлечения к участию в деле других лиц, совершения иных действий, возникновения технических неполадок при использовании технических средств ведения судебного заседания, в том числе систем видеоконференции. СДК ОСФСГ может отложить разбирательство дела на срок, не превышающий четырнадцати дней со дня поступления заявления в СДК ОСФСГ, если иные сроки рассмотрения и разрешения дел не установлены Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.
20.6. При отложении разбирательства дела назначается дата нового заседания СДК ОСФСГ с учетом времени, необходимого для вызова участников дела или истребования доказательств, о чем явившимся лицам объявляется под расписку. Неявившиеся лица и вновь привлекаемые к участию в процессе лица извещаются о времени и месте нового судебного заседания.
20.7. Разбирательство дела после его отложения начинается сначала.
20.8. Рассмотрение дела по существу начинается докладом Председателя СДК ОСФСГ или заместителя председателя СДК ОСФСГ или кого-либо из членов СДК ОСФСГ. Затем СДК ОСФСГ выясняет, поддерживает ли Лицо или Представитель свои требования, признает ли Нарушитель требования Лица или Представителя и не желают ли стороны закончить дело заключением мирового соглашения.
20.9. После доклада дела СДК ОСФСГ заслушивает объяснения лица или представителя и участвующего на его стороне третьего лица, Нарушителя и участвующего на его стороне третьего лица, а затем других лиц (свидетелей, специалистов и др.), участвующих в деле. СДК ОСФСГ вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, в любой момент дачи ими объяснений и показаний.
20.10. В случае неявки лиц, участвующих в деле, могут давать объяснения в письменной форме или путем использования систем видеоконференции и оглашаются СДК ОСФСГ.

20.11. СДК ОСФСГ, заслушав объяснения лиц, участвующих в деле, и учитывая их мнения, устанавливает последовательность исследования доказательств.

20.12. Доказательствами по делу являются любые сведения, на основе которых СДК ОСФСГ устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела, на основании которых СДК ОСФСГ принимает решение.

20.13. В качестве доказательств принимаются:

- рапорты ГСК соревнований;
- протоколы соревнований;
- письменные заявления и объяснения лиц, в отношении которых ведется производство по делу, свидетелей и иных лиц;
- аудио и видеозаписи, фотографии;
- заключения и разъяснения специалистов;
- иные документы, имеющие значение по делу;
- вещественные доказательства.

20.14. Не могут применяться доказательства, явно не относящиеся к рассматриваемому делу.

20.15. Письменные доказательства, оглашаются в дисциплинарном заседании и предъявляются лицам, участвующим в деле, их представителям, а в необходимых случаях свидетелям, экспертам, специалистам. После этого лица, участвующие в деле, могут дать объяснения.

20.16. Воспроизведение аудио- или видеозаписи осуществляется в заседании с указанием в протоколе заседания признаков воспроизводящих источников доказательств и времени воспроизведения.

После этого СДК ОСФСГ заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле. При необходимости воспроизведение аудио- или видеозаписи может быть повторено полностью либо в какой-либо части.

20.17. В целях выяснения содержащихся в аудио- или видеозаписи сведений СДК ОСФСГ может быть привлечен специалист. В необходимых случаях СДК ОСФСГ может назначить экспертизу.

20.18. В случае заявления о том, что имеющееся в деле доказательство является подложным, СДК ОСФСГ может для проверки этого заявления назначить экспертизу или предложить сторонам представить иные доказательства.

20.19. Заключение эксперта оглашается в заседании. В целях разъяснения и дополнения заключения эксперту могут быть заданы вопросы. Первым задает вопросы лицо, по заявлению которого назначена экспертиза, а затем задают вопросы другие лица, участвующие в деле. В случае, если экспертиза назначена по инициативе СДК ОСФСГ, первым задает вопросы эксперту Лицо или Представитель. СДК ОСФСГ вправе задавать вопросы эксперту в любой момент его допроса. СДК ОСФСГ может провести допрос эксперта путем использования систем видеоконференции.

20.20. Заключение эксперта исследуется в заседании, оценивается СДК ОСФСГ наряду с другими доказательствами и не имеет для СДК ОСФСГ заранее установленной силы. Несогласие СДК ОСФСГ с заключением эксперта должно быть мотивировано в решении СДК ОСФСГ по делу либо в определении СДК ОСФСГ о назначении дополнительной или повторной экспертизы.

20.21. В необходимых случаях при осмотре письменных или вещественных доказательств, воспроизведении аудио- или видеозаписи, назначении экспертизы, допросе свидетелей, принятии мер по обеспечению доказательств СДК ОСФСГ может привлекать специалистов для получения консультаций и пояснений.

20.22. Лицо, вызванное в качестве специалиста, обязано явиться и / или письменно отвечать на поставленные СДК ОСФСГ вопросы, давать письменной форме консультации и пояснения, при

необходимости оказывать СДК ОСФСГ техническую помощь. Консультации и пояснения специалиста могут быть получены путем использования систем видеоконференции.
20.23. Специалист дает СДК ОСФСГ консультацию в письменной форме, исходя из профессиональных знаний, без проведения специальных исследований, назначаемых на основании определения СДК ОСФСГ. Консультация специалиста, данная в письменной форме, оглашается в заседании и приобщается к делу.
20.24. В целях разъяснения и дополнения консультации специалисту могут быть заданы вопросы. Первым задает вопросы лицо, по заявлению которого был привлечен специалист, представитель этого лица, а затем задают вопросы другие лица, участвующие в деле, их представители. Специалисту, привлеченному по инициативе суда, первым задает вопросы Лицо или Представитель. Судьи вправе задавать вопросы специалисту в любой момент его допроса.
20.25. После исследования всех доказательств СДК ОСФСГ объявляет рассмотрение дела по существу законченным и суд переходит к оглашению решения.

Статья 21. Прекращение рассмотрения по делу.
21.1. СДК ОСФСГ прекращает рассмотрение по делу в случае, если:
- дело не подлежит рассмотрению и разрешению в СДК ОСФСГ;
- Лицо или Представитель отказался от заявления и отказ принят СДК ОСФСГ;
- стороны заключили мировое соглашение, и оно утверждено СДК ОСФСГ.

21.2. Рассмотрение по делу прекращается определением СДК ОСФСГ, в котором указывается, что повторное обращение в СДК ОСФСГ по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается.

Статья 22. Решение СДК ОСФСГ
22.1. Решение СДК ОСФСГ должно быть законным и обоснованным.
22.2. СДК ОСФСГ основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в заседании СДК ОСФСГ.
22.3. При принятии решения СДК ОСФСГ оценивает доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, каковы правоотношения сторон, подлежит ли заявление удовлетворению.
22.4. Решение СДК ОСФСГ о применении дисциплинарных санкций/отказе применить спортивные санкции, может быть обжаловано Лицами или Представителями в Правление ОСФСГ.
22.5. В случае выявления обстоятельств, дающих основание полагать, что совершенное дисциплинарное нарушение содержит в себе также признаки уголовно наказуемого деяния, СДК ОСФСГ одновременно с решением о наложении спортивных санкций направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела.
22.6. Решения принимаются СДК ОСФСГ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов СДК ОСФСГ.
22.7. В голосовании принимает участие каждый присутствующий на заседании член СДК ОСФСГ, за исключением случаев отвода в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускается. В случае равенства голосов голос Председателя СДК ОСФСГ является решающим.
22.8. В решении СДК ОСФСГ указывается:
- председатель СДК ОСФСГ (или заместитель председателя СДК ОСФСГ) и члены СДК ОСФСГ, присутствующие на заседании;
- лицо, в отношении которого ведется производство по делу, и информация о его надлежащем извещении о проведении заседания СДК ОСФСГ;

- краткое изложение обстоятельств совершенного дисциплинарного нарушения;
- ссылка на положения Кодекса и иных нормативных актов, которыми руководствовался СДК ОСФСГ;
- резолютивная часть;
- извещение о порядке обжалования решения.

22.9. Решения подписываются только Председателем СДК ОСФСГ.

22.10. Решение СДК ОСФСГ по общему правилу вступает в силу с момента получения выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение.

22.11. Решение СДК ОСФСГ подлежит опубликованию на официальном сайте ОСФСГ.

22.12. СДК ОСФСГ вправе принять решение о том, чтобы определенные решения не опубликовывались.

Статья 23. Исправление описок в решении СДК ОСФСГ

23.1. После вынесения решения СДК ОСФСГ, принявший решение по делу, не вправе отменить или изменить его, за исключением пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

23.2. СДК ОСФСГ может по своей инициативе или по заявлению заинтересованных лиц исправить допущенные в решении описки. Вопрос о внесении исправлений в решение СДК ОСФСГ рассматривается на его заседании.

Статья 24. Вновь открывшиеся обстоятельства

24.1. Вступившее в законную силу решение СДК ОСФСГ может быть пересмотрено по требованию заинтересованного лица в случае обнаружения таким лицом обстоятельств, фактов и доказательств, которые могли бы существенно повлиять на принятие более благоприятного решения и которые объективно не могли быть предоставлены ранее.

24.2. Требование о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам подается в соответствующий СДК ОСФСГ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента обнаружения оснований для пересмотра.

Статья 25. Направление решений

25.1. Лицу, в отношении которого применена спортивная санкция, посредством почтовой или электронной связи направляется выписка из решения СДК ОСФСГ в течение семи (7) календарных дней с момента принятия решения. После получения выписки из решения СДК ОСФСГ лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, вправе потребовать, а СДК ОСФСГ обязан предоставить полное решение в течение трех (3) рабочих дней. Решение СДК ОСФСГ может быть предоставлено иным заинтересованным лицам по их требованию.

25.2. В течение семи (7) календарных дней с момента принятия решения СДК ОСФСГ предоставляет его в соответствующее структурное подразделение ОСФСГ и / или в соответствующий орган исполнительной власти физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации.

25.3. Выписку из решения СДК ОСФСГ вправе подписывать Председатель СДК ОСФСГ или заместитель Председателя СДК ОСФСГ.

Статья 26. Право на обжалование

26.1. Обжаловать решение СДК ОСФСГ вправе нарушитель, в отношении которого применена спортивная санкция, а также иное лицо (лицо или представитель), интересы которого непосредственно затрагивает решение СДК ОСФСГ.

Статья 27. Органы, рассматривающие жалобы

27.1. Жалобы на решение СДК ОСФСГ рассматриваются Правлением ОСФСГ.

27.2. Жалобы на решение руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ рассматриваются СДК ОСФСГ.

Статья 28. Подача жалобы в Правление ОСФСГ и требования к жалобе

28.1. Жалоба подается в Правление ОСФСГ посредством почтовой (115114, Российская Федерация, город Москва, Дербеневская набережная, дом 11, офис 314А) или электронной sdk@osfsg.ru связи.

28.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Правления ОСФСГ, в который подается жалоба;
- наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество физического лица, подающего жалобу, и его контактные данные;
- указание на обжалуемое решение;
- доводы жалобы;
- доказательства, на которые ссылается лицо, подающее жалобу;
- просьбу лица, подающего жалобу;
- перечень прилагаемых к жалобе документов.

28.3. Жалоба подписывается лицом, подающим жалобу. К жалобе, поданной представителем лица, подающего жалобу, должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочие представителя.

28.4. Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее в любой момент до вынесения решения по жалобе уполномоченным Правлением ОСФСГ.

Статья 29. Подача жалобы в СДК ОСФСГ и требования к жалобе

29.1. Жалоба подается в СДК ОСФСГ посредством почтовой (115114, Российская Федерация, город Москва, Дербеневская набережная, дом 11, офис 314А) или электронной sdk@osfsg.ru связи.

29.2. Жалоба должна содержать:

- наименование СДК ОСФСГ, в который подается жалоба;
- наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество физического лица, подающего жалобу, и его контактные данные;
- указание на обжалуемое решение;
- доводы жалобы;
- доказательства, на которые ссылается лицо, подающее жалобу;
- просьбу лица, подающего жалобу;
- перечень прилагаемых к жалобе документов.

29.3. Жалоба подписывается лицом, подающим жалобу. К жалобе, поданной представителем лица, подающего жалобу, должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочие представителя.

29.4. Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее в любой момент до вынесения решения по жалобе уполномоченным СДК ОСФСГ.

Статья 30. Решения, которые не могут быть обжалованы

30.1. Правление ОСФСГ или СДК ОСФСГ, уполномоченные рассматривать жалобы, не может рассматривать жалобы на решения, связанные с применением принятой спортивной санкции в виде:

- дисквалификации менее чем на срок менее двух (2) месяцев.

Статья 31. Возврат жалобы

31.1. Жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу, в следующих случаях:

- жалоба не соответствует требованиям, установленным Дисциплинарным кодексом ОСФСГ;
- жалоба подается в Правление ОСФСГ или СДК ОСФСГ, не уполномоченный рассматривать поданную жалобу;
- жалоба подается ненадлежащим лицом;
- жалоба подается на решение, которое не может быть обжаловано в соответствии с Дисциплинарным кодексом ОСФСГ;
- жалоба подается после установленного истечения срока на обжалование.

31.2. Возвращение жалобы осуществляется по решению Правления ОСФСГ или СДК ОСФСГ, в который она была подана. Если основания возврата жалобы могут быть устранены подавшим ее лицом, возвращенная жалоба может быть подана снова, но в пределах установленного срока на обжалование.

Статья 32. Срок подачи жалобы

32.1. Решения руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ обжалуются в СДК ОСФСГ в течение семи (7) календарных дней с момента получения указанного решения.

32.2. Решение СДК ОСФСГ обжалуется в Правление ОСФСГ в течение семи (7) календарных дней с момента получения указанного решения.

32.3. В случае, если нарушитель, в отношении которого принято решение, запрашивает полный текст указанного решения, течение сроков, установленных настоящей статьей, приостанавливается на период до дня, следующего за днем предоставления полного текста указанного решения.

Статья 33. Срок рассмотрения жалобы

33.1. Правление ОСФСГ, в которое подана жалоба на решение СДК ОСФСГ, должен принять к производству и рассмотреть жалобу в течение четырнадцати (14) дней с момента получения.

33.2. СДК ОСФСГ, в который подана жалоба на решение руководящего органа Спортивной федерации, должен принять к производству и рассмотреть жалобу в течение четырнадцати (14) дней с момента получения.

Статья 34. Решение по жалобе

34.1. СДК ОСФСГ, рассматривающий жалобу, вправе принять одно из следующих решений:

- оставить решение руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ в силе;
- изменить решение руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ;
- отменить решение руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ и направить дело на новое рассмотрение;
- отменить решение руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ и вынести новое решение.

34.2. Правление ОСФСГ, рассматривающий жалобу, вправе принять одно из следующих решений:

- оставить решение СДК ОСФСГ в силе;
- изменить решение СДК ОСФСГ;
- отменить решение СДК ОСФСГ и направить дело на новое рассмотрение;
- отменить решение СДК ОСФСГ и вынести новое решение.

34.3. Решение Правления ОСФСГ, рассматривающего жалобу, должно соответствовать общим требованиям к составлению решения, установленным Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.

34.4. Решение СДК ОСФСГ, рассматривающего жалобу, должно соответствовать общим требованиям к составлению решения, установленным Дисциплинарным кодексом ОСФСГ.
34.5. Правление ОСФСГ, рассматривающие жалобу, вправе как уменьшить размер назначенной СДК ОСФСГ спортивной санкции, так и увеличить ее размер.
34.6. СДК ОСФСГ, рассматривающие жалобу, вправе как уменьшить размер назначенной руководящего органа структурного подразделения ОСФСГ спортивной санкции, так и увеличить ее размер.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35. Аналогия
35.1. В случаях, когда отношения, относящиеся к сфере действия настоящего Положения, прямо им не урегулированы, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы, регулирующее сходные отношения (аналогия закона).
35.2. При невозможности использования аналогии закона, права и обязанности СДК ОСФСГ, лица и представителя и иных субъектов спорта глухих определяются исходя из общих начал и смысла норм других официальных спортивных организациях и спортивного законодательства Российской Федерации (аналогия права) и принципов добросовестности, разумности и справедливости.
35.3. В случае совершения лицом деяния, прямо не предусмотренного Дисциплинарным кодексом ОСФСГ, но по своей сути являющегося подобным (аналогичным) дисциплинарному нарушению, за совершение которого Дисциплинарным кодексом ОСФСГ предусмотрена спортивная ответственность, СДК ОСФСГ вправе применить к такому лицу одну из санкций, предусмотренных Дисциплинарным кодексом ОСФСГ, руководствуясь аналогией закона, аналогией права и принципами добросовестности, разумности и справедливости.

Статья 36. Официальное толкование
В случае возникновения спорных вопросов официальное толкование настоящего Положения осуществляется Правлением ОСФСГ.

Статья 37. Внесение изменений в настоящее Положение
Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется Правлением ОСФСГ.

Статья 38. Дата принятия и вступление в силу
Настоящий Положение принято постановлением Правления ОСФСГ №20 от 20 сентября 2023 года и вступает в силу с 01 октября 2023 года.