УТВЕРЖДЕНО
заседанием Правления ОООИ ОСФСГ
Протокол № 5
от «03» февраля 2023 г.

Президент ОООИ ОСФСГ _____ Д.В. Ребров

Положение о Комиссии по аттестации старших тренеров, начальников спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих

Город Москва, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является основным внутренним документом Общероссийской общественной организации инвалидов «Общероссийская спортивная федерация спорта глухих» (далее - ОСФСГ), регламентирующим деятельность комиссии по аттестации старших тренеров, начальников спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих (далее – Комиссия) и определяющим цели, задачи и направления деятельности Комиссии, вопросы её компетенции, порядок формирования её состава, права и обязанности членов Комиссии, порядок работы и принятия ею решений.

1.3. Комиссия создается в соответствии с решением коллегиального органа ОСФСГ – Правления Федерации и является постоянно действующим органом ОСФСГ, регулирующим вопросы аттестации старших тренеров, начальников спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, отдельными федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России), Уставом ОСФСГ и иными локальными правовыми актами ОСФСГ.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является аттестация старших тренеров спортивных сборных команд Российской Федерации, и также начальников

спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Прием, рассмотрение документов, необходимых для аттестации старших тренеров спортивных сборных команд Российской Федерации, и также начальников спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих, в том числе:

- отчета о работе старших тренеров спортивных сборных команд Российской Федерации, а также начальников спортивных сборных команд Российской Федерации, по летним и зимним дисциплинам спорта глухих за прошедший сезон (включая анализ выступлений по сравнению с предыдущим спортивным сезоном);
- плана подготовки спортивной сборной команды Российской Федерации по дисциплине на следующий сезон;
- списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по дисциплине на следующий сезон;
- списка кандидатов на ставки в ФГБУ «ЦСП» спортсменов-инструкторов, тренеров и специалистов по дисциплине;
- списка кандидатов по дисциплине на получение стипендии Президента Российской Федерации;
- предложения в проект Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России на следующий сезон;
- отчетов по итогам выступлений на всероссийских и международных соревнованиях за прошедший сезон по дисциплине.

2.2.2. В компетенцию Комиссии входит оценка работы старших тренеров спортивных сборных команд Российской Федерации, и также начальников спортивных сборных команд Российской Федерации по летним и зимним дисциплинам спорта глухих за прошедший сезон.

2.2.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение в адрес Правления ОСФСГ.

3. Структура и состав Комиссии, порядок её формирования

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Правления ОСФСГ. При этом количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены специалисты, имеющие опыт работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет и/или имеющие высшее образование.

3.3. При избрании членов Комиссии должны быть приняты во внимание их образование, профессиональная подготовка, опыт работы и иные специальные знания, необходимые для выполнения функций члена Комиссии.

3.4. Полномочия всех или отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Правления ОСФСГ, принятому большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

3.5. Член Комиссии вправе добровольно сложить с себя полномочия, направив заявление об этом Президенту ОСФСГ не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. В случае если количественный состав Комиссии становится менее пяти человек, Президент ОСФСГ обязан включить в повестку дня ближайшего заседания Правления ОСФСГ вопрос об избрании нового состава Комиссии.

3.6. В состав Комиссии не могут входить специалисты, признанные антидопинговой организацией совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнутые дисквалификации.

3.7. Члены Комиссии могут быть включены в состав Комиссии Правлением ОСФСГ по представлению Президента ОСФСГ неограниченное количество раз.

3.8. Состав Комиссии формируется на срок четыре года.

4. Председатель и секретарь Комиссии

4.1. Председатель Комиссии утверждается Правлением ОСФСГ и принимает участие в работе Комиссии с правом голоса.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет организацию деятельности Комиссии;
- назначает место и время проведения заседания Комиссии;
- осуществляет ведение заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет секретарь Комиссии;
- отчитывается перед Правлением ОСФСГ о деятельности Комиссии;
- обеспечивает деловую атмосферу на заседаниях Комиссии и конструктивное обсуждение вопросов, касающихся непосредственной деятельности Комиссии, предоставляет возможность членам Комиссии высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивает своевременное оформление протоколов заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии утверждается Правлением ОСФСГ и принимает участие в работе Комиссии с правом голоса.

4.4. На секретаря Комиссии возложены следующие функции:

- информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- своевременная подготовка соответствующей документации, необходимой для работы Комиссии;
- ведение протокола на заседаниях Комиссии;
- осуществление архивирования документации работы Комиссии и передача её в Правление ОСФСГ в установленные сроки (не реже двух раз в год).

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- запрашивать у ОСФСГ информацию и документы, затрагивающие вопросы компетенции Комиссии;

- вносить предложения и дополнения в формируемый график работы Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию настоящего Положения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно и компетентно исполнять свои обязанности в пределах полномочий, предусмотренных действующим российским законодательством, приказами Минспорта России и внутренними документами ОСФСГ;

- активно участвовать в работе Комиссии, действовать в интересах ОСФСГ;

- всесторонне и полно изучать информацию и материалы, представляемые к заседаниям Комиссии;

- сохранять режим конфиденциальности информации, полученной в процессе подготовки и/или участия в заседании Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, в очной форме или посредством видеоконференцсвязи с использованием электронных средств коммуникации.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с решением председателя Комиссии, по инициативе Президента ОСФСГ и/или Правления ОСФСГ.

6.3. Подготовка к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии оформляет уведомление о проведении заседания Комиссии (далее – Уведомление) и направляет его, а также материалы Комиссии членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания. В случае высокой срочности вопроса указанный срок может быть сокращен при условии, что все члены Комиссии получили надлежащее уведомление о заседании Комиссии, и от них не поступило возражений.

6.5. Уведомление должно содержать указание на форму проведения заседания, дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также график работы Комиссии и перечень материалов, необходимых для проведения Аттестации.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвовавших в заседании членов Комиссии.

6.8. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который составляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.9. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- информацию о форме проведения Комиссии, список присутствующих на заседании членах Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лицах;
- повестку дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Комиссии передается секретарю Комиссии, копия протокола заседания направляется секретарем Комиссии Президенту ОСФСГ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его на заседании Правления ОСФСГ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по предложению Президента ОСФСГ, членов Комиссии и решению Правления ОСФСГ.

7.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и/или Уставом ОСФСГ, они утрачивают силу и применению подлежат

соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава ОСФСГ. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности остальных норм и/или Положения в целом.